

## 2019학년도 1학기 대학원 수강신청 안내

### [2019학년도 1학기 대학원 학사일정표]

학 사 일 정	학 사 내 용	대 상 자
1. 24(목) ~ 2.7(금)	보충과목 신청, 보충과목 변경원 제출	비동일계열 신입생, 기 신청자
2. 8(금) ~ 2.15(금)	지도교수 배정 신청	석사2기,박사1기,석·박사2기,학·석사1기
2.18(월) ~ 2.20(수)	수강신청	재학생
2.19(화) ~ 2.21(목)	등록금 납부	등록금납부(재학생)
2.22(금)	학위수여식	
2.25(월) ~ 3. 4(월)	외국어시험원서 웹신청, 외국어시험(면제) 원서 접수	재학생, 수료자 중 대상자
2.27(수) ~ 3. 4(월)	수강신청	신입생
3. 4(월)	개강	
3. 4(월) ~ 3. 6(수)	연구생 등록 신청(1차)	수료자 중 학위청구논문발표 신청자 및 연구과제참여자
3. 4(월) ~ 3. 6(수)	학위청구논문 제출 및 공개발표 신청(1차)	수료자
3. 9(토)	외국어 시험일	재학생 및 수료자
3.13(수) ~ 4. 2(화)	학위청구논문 공개발표(1차)	수료자
3.18(월) ~ 3.25(월)	종합시험원서 웹신청	수료(예정)자 중 외국어시험 합격자
3.28(목)	수업일수 1/4선	
4. 2(화)	학위청구 논문심사 결과보고서 제출마감(1차)	수료자
4.10(수) ~ 4.12(금)	종합시험일	수료(예정)자 중 외국어시험 합격자
4.12(수) ~ 4.16(화)	학위청구논문 완성본 제출(1차)	수료자
5. 1(수) ~ 5. 3(금)	학위청구논문 제출 및 공개발표 신청(2차)	수료자, 수료예정자
5. 1(수) ~ 5. 3(금)	연구생 등록 신청(2차)	수료자 중 학위청구논문발표 신청자 및 연구과제참여자
5.15(수) ~ 6.20(목)	학위청구논문 공개발표(2차)	수료자, 수료예정자
5.23(화)	수업일수 3/4선	
6. 3(월) ~ 6. 7(금)	영어특강 신청	재학생, 수료자
6.20(목)	방학	
6.26(수)	성적입력마감	
6.28(금)	학위청구 논문심사 결과보고서 제출마감(2차)	수료자, 수료예정자
7. 8(월) ~ 7.10(수)	복학 · 재입학 · 휴학(연장), 원서 접수	
7.12(금) ~ 7.17(수)	학위청구논문 완성본 제출(2차)	수료자, 수료예정자
추후공지	지도교수 배정 신청	석사2기,박사1기,석·박사2기,학·석사1기
8. 5(월) ~ 8.12(월)	보충과목 신청, 보충과목 변경원 제출	비동일계열 신입생, 기 신청자
8.19(월) ~ 8.21(수)	수강신청	재학생
8.20(화) ~ 8.22(목)	등록금 납부	재학생
8.22(목)	학위수여식	

## 1. 수강신청 일정

가. 수강신청 기간: **2019. 02. 18.(월) 10:00 ~ 02. 20.(수) 19:00**

나. 수강신청 장소: WEB 수강신청 가능한 장소

다. 수강정정 기간: **2019. 03. 07.(목) 08:30 ~ 03. 08.(금) 19:00**

**※ 신입생 : 2019. 02. 27.(수) 13:00 ~ 03. 04.(월) 19:00**

## 2. 수료에 필요한 학점

과 정		이 수 학 점		
		교과목학점	연구학점	연구윤리
석사 과정	2013학년도 입학생까지	24학점이상 ※ 기초공통 3학점, 전공 6학점 이상 포함	6학점 ※ 2기부터 신청 ※ 학·석사연계 및 학·석사학점상호 인정과정은 1기부터 신청	-
	2014학년도 입학생부터	24학점이상 ※ 기초공통 3학점, 전공 6학점 이상 포함	6학점 ※ 2기부터 신청 ※ 학·석사연계 및 학·석사학점상호 인정과정은 1기부터 신청	1학점 ※ 4기 내 1학점만 이수
박사 과정	2013학년도 입학생까지	36학점이상 ※ 기초공통 3학점, 전공 12학점 이상 포함	8학점 ※ 1기부터 신청	-
	2014학년도 입학생부터	36학점이상 ※ 기초공통 3학점, 전공 12학점 이상 포함	8학점 ※ 1기부터 신청	1학점 ※ 4기 내 1학점만 이수
석· 박사 통합 과정	2009학년도 이전 입학생	60학점이상 ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함	12학점 ※ 2기부터 신청	-
	2010~2012 학년도 입학생	54학점이상 ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함	12학점 ※ 2기부터 신청	-
	2013학년도 입학생	54학점이상 ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함	10학점 ※ 2기부터 신청	-
	2014학년도 입학생부터	54학점이상 ※ 기초공통 6학점, 전공 18학점 이상 포함	10학점 ※ 2기부터 신청	1학점 ※ 6기 내 1학점만 이수

### 3. 매학기 최대 수강신청 학점

과정	수 강 신 청 학 점				
	교과목학점	연구학점	학과명세미나	연구윤리	보충과목
석사 과정	9학점 ※ 학부 및 교류학점 포함	2학점 ※ 2기부터 신청 ※ 학·석사연계 및 학·석사 학점상호인정과정은 1기부터 신청	1학점	1학점 ※ 4기 내 1학점만 신청	9학점 (보충과목이수 대상자해당) ※ 교과목학점 포함하여 15학점까지 신청 가능
박사 과정	9학점 ※ 4기에 3학점 추가 신청 가능 ※ 교류학점 포함	2학점 ※ 1기부터 신청	1학점	1학점 ※ 4기 내 1학점만 신청	9학점 (보충과목이수 대상자해당) ※ 교과목학점 포함하여 15학점까지 신청 가능
석·박사 통합 과정	9학점 ※ 6기에 3학점 추가 신청 가능 ※ 교류학점 포함	2학점 ※ 2기부터 신청	1학점	1학점 ※ 6기 내 1학점만 신청	9학점 (보충과목이수 대상자해당) ※ 교과목학점 포함하여 15학점까지 신청 가능

### 4. 본인 취득 및 필요학점(강의) 확인

- 확인경로 1 : ①학생URP 학적관리 클릭 - ②학적조회/수정 클릭 - ③성적사항 클릭 - ④누적성적 내역의 취득학점 확인



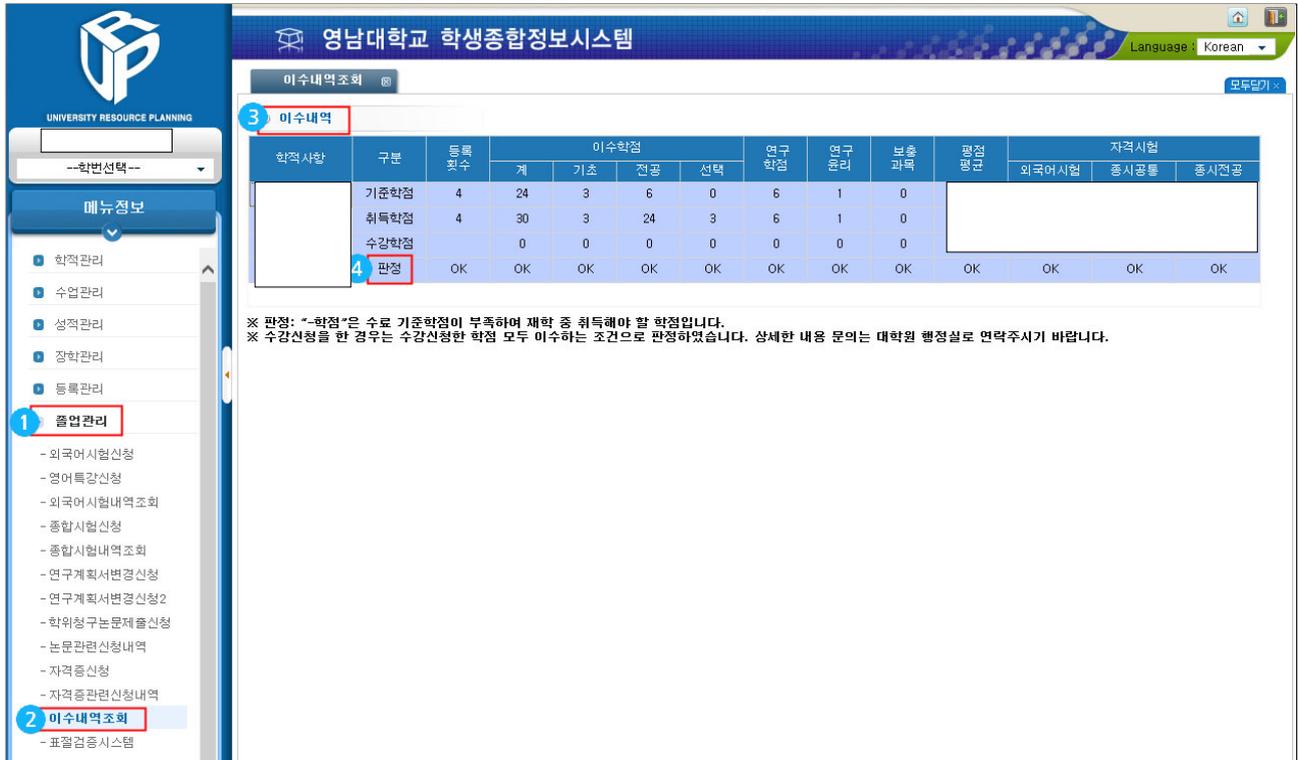
The screenshot shows the 'Yeungnam University Student Information System' interface. The navigation path is highlighted with red boxes and numbers 1 through 4:

- 1. 학적관리 (Academic Management)
- 2. 학적조회/수정 (Academic Inquiry/Modification)
- 3. 성적사항 (Grade Information)
- 4. 누적성적내역 (Cumulative Grade Record)

The '누적성적내역' (Cumulative Grade Record) table is shown below:

년도	학기	교과목 이수학점	연구학점	보충학점	평점계	평점평균	실점계	실점평균	이수구분	학점	취득학점	평점계	평점평균	실점계	실점평균
2013	1	6	2	0					기초공통	6	24	103.5			
2013	2	9	2	0					전공	9	...	...			
2014	1	9	2	0					선택	9	...	...			
									연구학점	6	...	...			

○ 확인경로 2 : ①학생URP 졸업관리 클릭 - ②이수내역조회 클릭 - ③이수내역 - ④판정 확인



학적사항	구분	등록 횟수	이수학점				이수 학점	이수 비율	표 과 율	평 점 비율	자격시험		
			계	기초	전공	선택					외국어시험	총시공통	총시전공
	기초학점	4	24	3	6	0	6	1	0				
	취득학점	4	30	3	24	3	6	1	0				
	수강학점		0	0	0	0	0	0	0				
	판정	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	

※ 판정: "-학점"은 수료 기준학점이 부족하여 재학 중 취득해야 할 학점입니다.  
 ※ 수강신청을 한 경우는 수강신청한 학점 모두 이수하는 조건으로 판정하였습니다. 상세한 내용 문의는 대학원 행정실로 연락주시기 바랍니다.

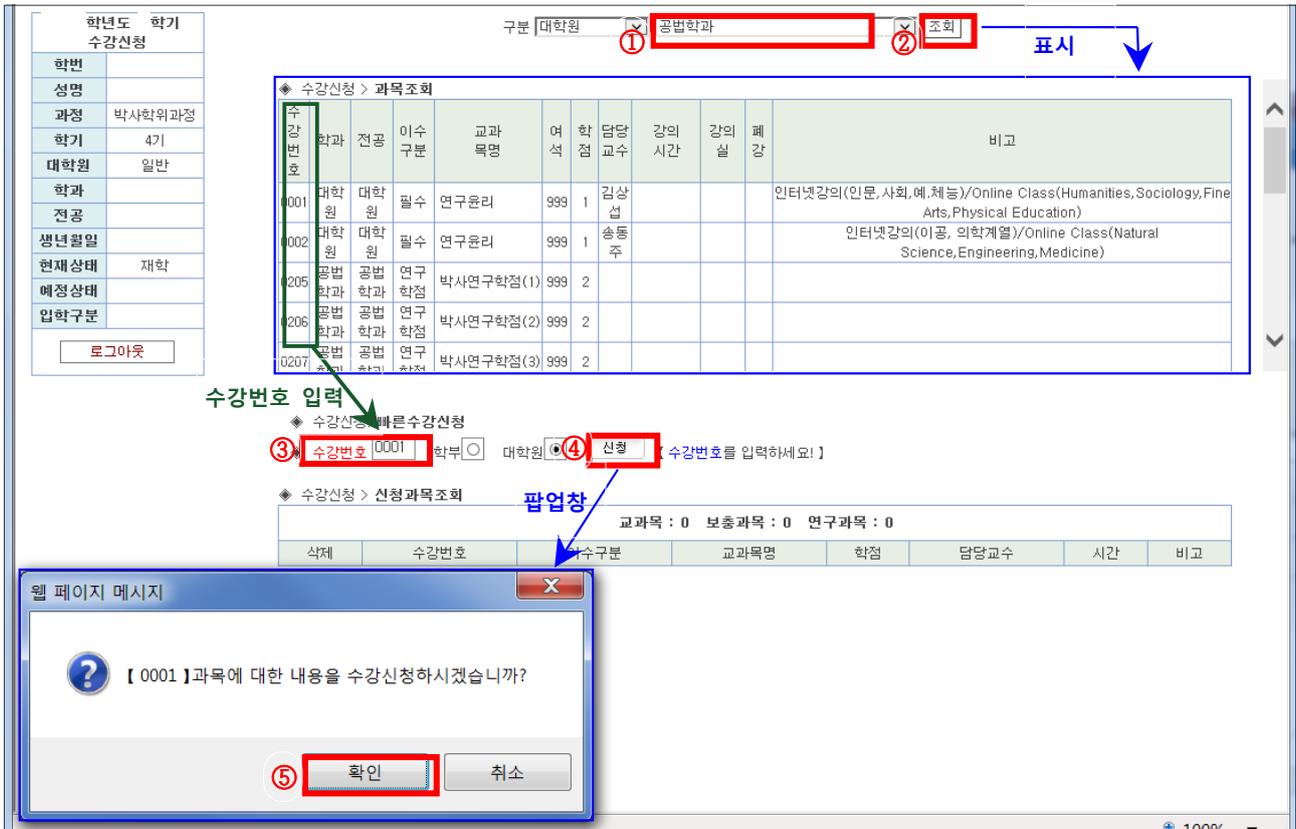
## 5. 수강신청 방법





### 다. 수강신청

○ 입력경로: ①학과 선택 - ②조회 - ③수강번호 입력 - ④신청 - ⑤수강신청 확인 클릭



구분: 대학원   표시

수강신청 > 과목조회

수강번호	학과	전공	이수구분	교과목명	여석	학점	담당교수	강의시간	강의실	패강	비고
0001	대학원	대학원	필수	연구윤리	999	1	김상섭				인터넷강의(인문, 사회, 예, 체능)/Online Class(Humanities, Sociology, Fine Arts, Physical Education)
0002	대학원	대학원	필수	연구윤리	999	1	송동주				인터넷강의(이공, 의학계열)/Online Class(Natural Science, Engineering, Medicine)
205	공법학과	공법학과	연구학점	박사연구학점(1)	999	2					
206	공법학과	공법학과	연구학점	박사연구학점(2)	999	2					
207	공법학과	공법학과	연구학점	박사연구학점(3)	999	2					

수강번호 입력

수강신청 > 빠른수강신청

③ 수강번호  학부  대학원  ④ 신청

수강신청 > 신청과목조회

교과목 : 0 보충과목 : 0 연구과목 : 0

삭제	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	비고

웹 페이지 메시지

【 0001 】과목에 대한 내용을 수강신청하시겠습니까?

⑤

○ 수강신청 시 수강신청 과목의 “이수구분”을 확인하여 수료까지 필요한 학점(본 내용의 2항 참고)을 취득할 수 있도록 관리해야 함.

#### ○ 이수구분

- 기초공통: 전공과 관련된 기초 교과목
- 전공: 일반, 학과세미나, 개별연구
- 선택: 타 학과, 타 전공 개설 교과목
- 보충: 학사 또는 석사과정에서 이수한 학과와 비동일계통으로 입학한 경우 일정학점 이상 이수해야 하는 과목
- 연구학점: 석사연구학점, 박사연구학점, 석·박사연구학점
- 필수: 연구윤리(2014학년도 입학자부터 해당되며, 2014학년도 이전 입학생이 수강할 경우 선택으로 표시됨.)

#### ○ 수강신청내역 확인방법

- 수강신청 후 “학생URP - 학적관리 - 학적조회/수정 - 수강신청” 또는 “학생URP - 수업관리 - 수강신청내역조회”로 수강신청 내역을 확인



수강신청 > 빠른수강신청

수강번호  학부  대학원  신청

수강신청화면

수강신청 > 신청과목조회

교과목 : 6 보충과목 : 0 연구과목 : 0

삭제	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	비고
<a href="#">삭제</a>	0048	기초공통	영어교육론	3	정우현	수10:00-12:50	
<a href="#">삭제</a>	0051	전공	전산언어학	3	윤규철	수13:00-15:50	

## 라. 수강신청 과목 삭제

○ 입력경로: ① 해당 교과목의 삭제 클릭 - ② 확인

학년도 학기  
수강신청

구분 대학원  공법학과  조회

학번	성명	과정	학기	대학원	학과	전공	생년월일	현재상태	예정상태	입학구분
		박사학위과정	4기	일반				재학		

번호	학과	과목명	학점	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	비고
0214	공법학과	공법학과	2	연구	석사논문합과제5	999			
0215	공법학과	공법학과	2	연구	석사논문합과제6	999			
0216	공법학과	공법학과	2	연구	석사연구학점(1)	999			
0217	공법학과	공법학과	2	연구	석사연구학점(2)	999			
0218	공법학과	공법학과	2	연구	석사연구학점(3)	999			
0219	공법학과	공법학과	3	이공	국제인도법세미나	999	이영호	월09:00-11:50	B05-305
0220	공법학과	공법학과	3	성낙	형법특수연구	999	성낙현	월09:00-11:50	G04-508

◆ 수강신청 > 빠른수강신청

◆ 수강번호  학부  대학원  신청 [ 수강번호를 입력하세요! ]

◆ 수강신청 > 신청과목조회

교과목 : 4 보충과목 : 0 연구과목 : 0

삭제	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	비고
<input type="checkbox"/>	0001	선택	연구윤리				
<input checked="" type="checkbox"/>	0219	선택	국제인도법세미나				

팝업창

웹 페이지 메시지

? 수강번호 [ 0219 ] 과목을 삭제하시겠습니까?

## 6. 수강신청시 유의사항

- 가. 매학기 수강신청과목은 지도교수 및 학과 주임교수의 지도를 받아 인터넷으로 직접 수강 신청하여야 함.
- 나. 기 이수한 교과목과 중복하여 이중 수강 신청되지 않도록 유의하여야 함.
- 다. 우리대학교 석사학위과정 출신자 중 박사학위과정 입학자는 석사학위과정에서 취득한 교과목을 이중 수강신청하지 않도록 유의하여야 함.
- 라. 보충과목이수 대상자는 수강신청 전 반드시 **“학점인정 및 보충과목 이수신청서”**를 제출한 후 수강 신청하여야 함.
- 마. 시간중복 또는 과목 미 개설로 인하여 기 신청한 보충과목을 변경하고자 하는 경우에는 반드시 수강신청 전 **“보충과목 이수신청 변경원”**을 제출 후 수강 신청하여야 함.
- 바. 개설과목의 수강인원이 2명 이하인 경우 폐강(개별연구 제외)되므로, 폐강대상과목 확인 후 수강정정기간 때 수강과목을 변경하여야 함.

## 7. 기타 유의사항

### 가. 연구윤리는 인터넷 강의임

- 1) 강의수강방법: 학교홈페이지 로그인 - 우측하단의 인터넷강의 클릭 - 우측 상단의 “My Page”클릭 - 우측 하단의 강의실 입장 클릭 - 왼쪽 상단의 “나의강의실-강의수강”클릭 (대학원홈페이지-공지사항-공지(수업) 연구윤리 인터넷 강좌 수강방법 참고)
  - 2) 성적은 “P(Pass), NP(Non-Pass)”로 표시되며, 전체수업의 수업 1/4 초과하여 결석 시 실격처리 됨.
- 나. 천마장학생 및 외국인장학등 장학관련 사항은 **대학원 홈페이지 -> 학사안내 -> 장학**에서 기타 상세사항 참조

## 8. 우리대학교 대학원 교과목 외 등 기타 수강 신청방법

### 가. 학점교류신청

- 1) 교류대학명: 경북대, 경상대, 대구대, 대구한의대, 계명대, 경주대, 조선대, 동아대, 원광대, 금오공대, 안동대, 대구가톨릭대, 숙명여대, 한국과학기술원, 과학기술연합대학원대학교
- 2) 신청방법: 교류를 희망하는 각 대학 홈페이지에서 해당 학기에 개설하는 교과목을 확인 후 대학원 "학점 교류 교과목이수 신청서"를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인 후 대학원행정실로 신청서를 제출
- 3) 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사통합과정 24학점 범위 내에서 인정하며, 한 학기 9학점을 초과할 수 없음. (교과목학점 포함하여 9학점을 초과할 수 없음.)

### 나. 학부교과목 신청

- 1) 신청방법: "학생 URP-수업관리-학부시간표조회"하여 해당학기에 개설하는 교과목을 확인 후 "학부 교과목 이수 신청서"를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인 후 대학원 행정실로 신청서를 제출
- 2) 석사과정 재학생에 한하며, 6학점 이내 수강 가능함.

### 다. 대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청

- 1) 신청방법: "학생URP-수업관리-시간표/수업계획서조회"에서 해당학기에 개설하는 교과목을 확인 후 "대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서"를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인 후 대학원행정실로 신청서를 제출
- 2) 과내 타전공 또는 타학과의 수강과목이 소속 전공의 전공과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 수강학점을 전공학점으로 인정할 수 있음.
  - ※ 과내 타전공 또는 타학과의 과목을 수강할 경우 "선택"으로 이수되며, 전공학점으로 인정이 필요한 경우 "대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서"를 제출해야 함.
  - ※ 이수구조가 "선택"인 과목에 한해서 과내 타전공 또는 타학과의 수강과목을 전공학점으로 인정함.
- 3) 석사과정 학생과 석·박사통합과정 4학기 이내의 학생은 우리대학교 타 대학원에서 개설한 교과목을 12학점 이내에서 수강할 수 있으며, 수강과목이 소속전공의 전공과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 수강학점을 전공학점으로 인정할 수 있음.
  - ※ 타 대학원에서 개설한 교과목을 수강할 경우 "선택"으로 이수되며, 전공학점으로 인정이 필요한 경우 "대학원 타학과, 타전공 이수구조 변경신청서"를 제출해야 함.
  - ※ 이수구조가 "선택"에 한해서 타 대학원에서 개설한 교과목을 전공학점으로 인정함.